



DESPACHO

A Diretora Administrativa no cumprimento de suas atribuições, e em atenção ao protocolo nº 6217/2025, solicita informações a fim de subsidiar o Processo de Aquisição de Materiais e Serviços nº 41/2025, as quais seguem:

À Divisão de Informática e Tecnologia:

1. Quantas impressoras a CMSM possui. **53**
2. Quantas impressoras tiveram registro de problemas nos últimos 12 (doze) meses. **10**
3. Quais modelos de impressoras tiveram mais registros de problemas (ex. jato de tinta ou toner, colorida ou monocromática). **Epson L6191**
4. Qual a maior necessidade de impressão da Câmara, impressões/cópias coloridas, ou impressões/cópias monocromáticas. Impressões/cópias coloridas
5. Quais setores necessitam de impressões/cópias coloridas. **Gabinetes, Relações Públicas, Procuradoria, Presidência**
6. A Divisão de Informática e Tecnologia tem equipe apta a dar diagnóstico dos equipamentos (impressoras) com problemas, e identificar qual o tipo de problema. **Não, pois nenhum deles tem curso apropriado para fazer as manutenção de impressoras.**
7. A Divisão de Informática e Tecnologia tem equipamentos, ferramentas, material para realizar os diagnósticos supracitados. **Não**
8. A Divisão de Informática e Tecnologia tem equipe apta a realizar o conserto de todas as impressoras. **So resolvemos problemas superficiais.**
9. Quantas impressoras a Câmara possui com conexão à rede através de conexão RJ45, e quantas impressoras com conexão através de Wifi. **42**
10. Quanto a tintas ou toners utilizados, são remanufaturados, compatíveis ou originais. **somente as que vieram com as impressoras são originais, o restante que temos na casa são compatíveis.**
11. Quantas impressoras possuem voltagem 110 volts, e quantas com voltagem 220 volts. **26 de 110 volts e 27 de 220 volts.**

À Divisão de Almoxarifado:

1. Qual o quantitativo de insumos de informática, toners e tintas, adquiridos no período de 12 (doze) meses.
2. Qual o quantitativo de insumos de informática, toners e tintas, solicitados pela Divisão de Informática e Tecnologia, para reposição em impressoras.
3. Qual o quantitativo de insumos de informática, toners e tintas, e o que no almoxarifado.



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

SANTA MARIA

RUA VALE MACHADO, 1415 - 97010-530

89.250.708/0001-04

Manifesto do Documento

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (F260205D) no site:
<https://citta.click/F260205D>

OFÍCIO RESPOSTA ADM		Autenticação  F260205D
Protocolo 008194 de 17/06/2025 09:52:50		
Documento	Processo	
-	-	

Assinatura Eletrônica Simples



Identificação: KAILANE ALEGRANSI SCREMIM

CPF: 035***.***88

Assinado em: 17/06/2025 09:52:47

Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.684263, -53.815605

Hash do documento (SHA-256): c8c1a2358ce56801120d8c443d646f0d0e3ae22a075cb0b6a02baf1ca81478d1

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.